

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Levantamiento de Observación y de los Requisitos"

Código: PA1709A0B4

**Descripción del procedimiento**

Es el procedimiento administrativo que consiste en justificar y/o hacer el descargo de las observaciones realizadas por la Autoridad Municipal respecto al cumplimiento de algún requisito o condición exigida a los administrados.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud única de trámite, con indicación del número de constancia de pago, día de pago y monto.
- 2.- Adjuntar los documentos sustentatorios que desvirtúen la observación, en original.

**Notas:**

**Formularios****Canales de atención**

Atención Presencial: Oficinas de la entidad según la dependencia del documento.

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 126.00

**Modalidad de pagos****Caja de la Entidad**

Efectivo: EN CAJA DE LA MUNICIPALIDAD

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

MESA DE PARTES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@munialgarrobal.gob.pemesadepartesmdea@gmail.com

**Instancias de resolución de recursos**

|                              | Reconsideración                                                | Apelación          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Autoridad competente         | Gerente - GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA | Alcalde - ALCALDÍA |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles                                                | 15 días hábiles    |
| Plazo máximo de respuesta    | 15 días hábiles                                                | 30 días hábiles    |

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba. El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

| Artículo | Denominación                                                                                   | Tipo                | Número        | Fecha Publicación |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 42       | Reglamento de los Programas Municipales de Vivienda de la Municipalidad Distrital El Algarroba | Ordenanza Municipal | 008-2013-MDEA | 03/10/2013        |

**SEDES DE ATENCIÓN**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"**

| SEDES                                 | DIRECCIÓN                                                  | HORARIO DE ATENCIÓN                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL | EL ALGARROBAL - ILO - MOQUEGUA - AV<br>PRINCIPAL S/N KM 15 | Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a<br>15:30. |