Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"

Denominación del Procedimiento Administrativo

"LICENCIA PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO PARA BODEGAS"

Código: PE102739212

Descripción del procedimiento

Procedimiento que constituye una alternativa a través del cual, una persona natural o jurídica, puede solicitar autorización para el funcionamiento de su bodega calificada con nivel de riesgo bajo. La municipalidad otorga de manera gratuita y automática previa conformidad de la zonificación y compatibilidad de uso correspondiente, la licencia provisional de funcionamiento por una vigencia de doce (12) meses; luego de notificada la licencia, en un plazo que no supera los seis (6) meses, se notifica la fecha de la inspección técnica de seguridad en edificaciones, que tiene carácter obligatorio. Vencido el plazo de vigencia de la licencia provisional de funcionamiento, no detectando irregularidades, o detectándose y siendo éstas subsanadas, la municipalidad emite y notifica la licencia de funcionamiento definitiva de manera automática y gratuita dentro del plazo de los diez (10) días calendario.

Requisitos

- 1.- Solicitud de Licencia Provisional de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada. En el caso de personas jurídicas, además de los datos registrado en SUNARP tales como: zona registral, partida, asiento del objeto social, accionistas y representante legal; información de la ubicación del establecimiento.
- Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad de la bodega, conforme a las Condiciones de Seguridad en Edificaciones establecidas por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

1.- Solo se otorga licencia provisional de funcionamiento a las bodegas que realizan sus actividades en un área total no mayor de cincuenta metros cuadrados (50 m2), calificadas de riesgo bajo, conformadas por uno o más ambientes contiguos de una vívienda, con frente o acceso directo desde la vía pública; y, ubicadas en el primer o segundo piso de la misma

Formularios

Formulario PDF: -Solicitud de formato de declaración jurada para licencia provisional de funcionamiento Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1709_20240111_043340.pdf

Formulario PDF: Anexo 1 Solicitud ITSE-ECSE Ubicación: http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1709_20240111_043409.pdf

Canales de atención

Atención Presencial: MESA DE PARTES

Pago por derecho de tramitación

Modalidad de pagos

Gratuito

Plazo de atención

Calificación del procedimiento

5 días hábiles

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

Sedes y horarios de atención

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:30.

Unidad de organización donde se presenta la documentación

MESA DE PARTES: MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Consulta sobre el procedimiento

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

Teléfono: -Anexo: -

Instancias de resolución de recursos

	Reconsideración	Apelación		
Autoridad competente	No aplica - No aplica	No aplica - No aplica		
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica		

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"

Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art. 6	Ley General de Bodegueros	Ley	N° 30877	05/12/2018
Art. 4, 19, 20, 21 y 22	Reglamento de la Ley N° 30877 Ley General de Bodegueros	Decreto Supremo	N° 010-2020- PRODUCE	14/05/2020

FORMULARIOS

Anexo N° 1



FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

LEY Nº 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y modificatorias ${\it Versi\'on} \ \ 03$

N° de expediente:	
Página: 1 de 2	Fecha de recepción:
N° de recibo de pago:	
Fecha de pago:	

		VER INSTRUCCIONE	S PARA EL LLENADO (Pági	na 2)			
	I MODALIDAD DEL	TRÁMITE QUE SOLICITA	(marcar más de una alter	nativa si corresponde)			
Licencia de funcionamier	ito	C	ambios o modificaciones			Otros	
Indeterminada	Temporal		denominación o nom			de actividades (Solo completar secciones II,	
Indicar e			dica (Solo completar secc funcionamiento	ones II, III y V)	III y V)		
mulcar e	г ріаго	N de licericia de	runcionamiento		N° de	licencia de funcionamiento	
Licencia de funcionamiento más a publicitario	utorización de anuncio	Indicar nueva de	enominación o nombre co	mercial	Otros	s (especificar)	
Tipo de anuncio (especificar)							
					Ш		
Lisancia nova cosignaria			ia de Licencia de f		Ш		
Licencia para cesionario			secciones II, III, V y adjur transferencia)	tar copia simple de	Ш		
N° de licencia de funcionamiento princ	cipal				Ш		
					Ш		
Licencias para mercados de abastos	galorías comorcialos y	N° de licencia de	N° de licencia de funcionamiento				
centros comerciales	, galerias comerciales y				Ш		
]]					
		II DATO	OS DEL SOLICITANTE				
		Apellidos y	Nombres/ Razón social				
N° DNI/ N° C.E.	N° RUC	I	N° Teléfono		Corres elect	tránica	
N DNI/ N C.E.	N ROC		N Telefolio		Correo electrónico		
			Dirección	<u>'</u>			
Av./Jr./Ca./Pje./Otros	N°/Int. /Mz/Lt./0	Otros	Urb./ A	A.HH./Otros		Distrito y Provincia	
		III DATOS DEL	REPRESENTANTE LEGAL C	ADODEDADO			
	Apellidos y Nombres	III DATOS DEL					
		N° DNI/ N° C.E.		N°	° de partida electrónica y asiento de inscripción		
SUNARP (de corresponder)					SONARP (de corresponder)		
		IV D.	ATOS DEL ESTABLECIMIEI	то			
			Nombre comercial				
Código CIIU *		Giro/s*		1 /	Actividad	Zonificación	
Coulgo Cito		GIIO/S			ACTIVIDAU	Zonnicacion	
			Dirección				
Av./Jr./Ca./Pje./ Otros	N°/Int. /Mz/Lt./ Otros			Urb./ AA.HH./Otros		Provincia	
		Autoriza	ación Sectorial (de corresp	onder)			
Entidad que otorga autorización	Deno	minación de la autoriza	ción sectorial		Fecha de autorización	Número de autorización	
Área total solicitada (mz) Croquis de ubicación							
			-				

^{*} Esta información es llenada por el representante de la municipalidad.



FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE **FUNCIONAMIENTO**

N° de expediente:	
Página: 2 de 2	Fecha de recepción:
N° de recibo de pago:	
Fecha de pago:	

€ 3.5 CO	LEY № 28976 - Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y Mo Versión 03	Modificatorias N* de recibo de pago:						
T.		Fecha de pago:						
	V DECLARACIÓN JURADA	<u>.</u>						
Declaro (DE CORRESPONDER MARCAR CON X)								
Cuento con poder suficiente vigente para actuar	uento con poder suficiente vigente para actuar como representante legal de la persona jurídica conductora (alternativamente, de la persona natural que represento).							
El establecimiento cumple con las condiciones d	e seguridad en edificaciones y me someto a la inspección técnica que correspon	nda en función al nivel de riesgo, de conformidad con la legislación aplicable.						
Cuento con título profesional vigente y estoy ha	bilitado por el colegio profesional correspondiente (en el caso de servicios relaci	cionados con la salud).						
corresponden a la verdad, se me aplicarán las s	engo conocimiento de que la presente Declaración Jurada y documentación está sujeta a la fiscalización posterior. En caso de haber proporcionado información, documentos, formatos o declaraciones que no orresponden a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y penales correspondientes, declarándose la nulidad o revocatoria de la licencia o autorización torgada. Asimismo, brindaré las facilidades necesarias para las acciones de control de la autoridad municipal competente.							
Observaciones o comentarios del solicitante:								
echa:								
	Firma del solicitante/ Representan	ente legal/Apoderado						
	DNI:							
	Nombres y Apellidos:							
	VI CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO (Para ser llenado por el califica	cador designado de la municipalidad) *						
	Control ii Control	1						
ITSE Riesgo bajo	ITSE Riesgo medio	Riesgo alto ITSE Riesgo muy alto						
	Firma y sello del calificador municip	pal						
	Nombres y Apellidos:							

* Esta información debe ser llenada por el calificador designado por la municipalidad, de acuerdo con los anexos 2 y 3 del Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.

sectión I: Marcar con una "X" en la casilla según la modalidad del trámite que solicita, en caso de corresponder puede marcar más de una alternativa. De haber marcado "Cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica" o "Cese de actividades", solo debe completar las secciones II, III y V. De haber marcado "Transferencia de Licencia de Funcionamiento", debe adjuntar una copia simple del contrato de transferencia y solo debe completar las secciones II, III y V.

Nota: Si el establecimiento ya cuenta con una licencia de funcionamiento y el titular o un tercero va a realizar alguna de las actividades simultáneas y adicionales establecidas por el Ministerio de la Producción en el Numeral II idenominado "Listado de actividades simultáneas y adicionales que pueden desarrollarse con la presentación de una declaración jurada ante las municipalidades" de los Lineamientos, para determinar, los giros afines o complementarios entre sí para el otorgamiento de licencias de funcionamiento y listado de actividades simultáneas y adicionales que pueden desarrollarse con la presentación de una declaración iurada ante las municipalidades, aprobados por el artpiculo 1 del Decreto Supremo Nº 011-2017-PRODUCE y sus modificatorias, no corresponde utilizar este Formato sino el "Formato de Declaración Jurada para informar el desarrollo de actividades simultáneas y adicionales a la licencia de funcionamiento".

Si el establecimiento ya cuenta con una licencia de funcionamiento, el titular puede realizar actividades de cojero corresponsal sin necesidad de solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento ni realizar ningún trámite adicional.

Sección II: En caso de persona natural, consignar los datos personales del solicitante. En caso de persona jurídica, consignar la razón social y el número de RUC.

Sección III: En caso de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad. En caso de representación de ersonas jurídicas consignar los datos del representante legal, número de partida electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP).

Sección IV: Consignar los datos del establecimiento, el tipo de actividad a desarrollar y la zonificación. Los campos correspondientes al "Código CIIU" y "Giro/s" son completados por el representante de la

ara aquellas actividades que, conforme al D.S. N° 006-2013-PCM, requieran autorización sectorial previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, consignar los datos de la autorización sectorial. onsignar el área total del establecimiento para el que se solicita la licencia de funcionamiento. Consignar en el croquis la ubicación exacta del establecimiento. V: De corresponder, marcar con una X.

Sección VI: Sección llenada por el calificador designado de la municipalidad.

ANEXO 1

SOLICITUD DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - ITSE Y DE EVALUACIÓN DE CONDICIONES DE SEGURIDAD EN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS DEPORTIVOS Y NO

El Algarrobal	DEPORTIVOS - ECSE							
			I.1 INFO		FORMACION GENERAL E ITSE			I.2 ECSE
ITSE POSTERIOR AL INICIO DE ACTIVIDAI				ITSE PREVIA AL INICIO DE ACTIVIDADES ()			()	
650			- ()		I.3 FUNCION		()	()
Coo Tr	ALMACEN()	COMERCIO ()	EDUCACION () ENCUE		HOSPEDAJE ()	INDUSTRIAL ()	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SALUD ()
	ITOE D	1 . ()	ı		CIÓN DEL NIVEL DE		T	
	ORGANO EJECUTA	go bajo ()	ITSE Riesgo medi	10 ()	ITSE Riesgo	alto ()	ITSE Riesgo mu	y alto ()
	N° EXPEDIENTE:	AINIE.						
		ADA PARA LA DILIGE	NCIA DE ITSE:		FECHA PROGRAMADA	A PARA LA DILIGEN	CIA DE ECSE:	
	LOIDTITIOOTUW	NOTE THE REPORT OF THE PERSON NAMED IN THE PER		S DEL SOLICI				
PROPIETARIO ()	REPRESENTANTE	E LEGAL () COI	NDUCTOR / ADM	MINISTRADOR ()		ORGANIZADOR / PROMOTOR	1()
NOMBRES Y APELLIDOS :								
DNI - CARNET DE EXTRANJERIA	C.E. N°:							
DOMICILIO:								
CORREO ELECTRÓNICO:					TELEFONOO:			
CORREO ELECTRONICO.		III DATOS	ADMINISTRATIVOS DEL	COTADI COM	TELEFONOS:	INEDECCIÓN		
RAZÓN SOCIAL:		III DATOS	ADMINISTRATIVOS DEL	ESTABLECTIVI	RUC N°:	INSPECCION		
NOMBRE COMERCIAL:					TELEFONOS:			
DIRECCIÓN / UBICACIÓN:					REFERENCIA DE DIRE	CCION:		
LOCALIDAD:	DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:			
GIRO O ACTIVIDADES QUE REAL	IZA:		•	HORARIO DE ATENCIÓN:				
AREA OCUPADA TOTAL (M2):		NIÍMERO DE PISOS	DE LA EDIFICACION:	PISO DONDE SE ENCUENTRA UBICADO EL ESTABLECIMIENTO OBJETO DE INSPECCIÓN:				
THE TOOL NETTOTAL (MZ).		Nomeno de 1 1000	BE EX EBITIONOIGH.		TIOO BONDE OF ENOU	SEITH OBIONDO	EE EOTABEEOIMIENTO OBGETO	DE INCI EGGION.
			IV DOCUME	ENTOS PRESE				
ITSE POSTERIOR AL INICIO	DE ACTIVIDADES ()			HASTA 3000 ONAS ()	ECS	E MAYOR A 3000 PERS	ONAS ()
a) Recibo de pago			()				caso de persona jurídica o de	
 b) Declaración Jurada de Cumplimi Edificación 	iento de Condiciones d	de Seguridad en la	()				epresentante legal o apoderado que se encuentra vigente.	()
ITSE PREVIA AL INICIO DE A	CTIVIDADES ()					· · ·	revisto realizar el Espectáculo.	()
a) Croquis de ubicación.			()			distribución del esce	enario, mobiliario y otros, así	()
b) Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de			como el cálculo de aforo. d) Memoria Descriptiva, incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, ()					
aforo. c) Plano de distribucion de Tablero	a Floatriana Diagrama	no Unifilarea y Cuadra		instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario. e) Protocolo de medición del sistema de puesta a tierra con vigencia no menor a un (1) año,				
de cargas. d) Certificado vigente de medicio			()	en caso haga uso de instalaciones eléctricas. () f) Constancia de operatividad y mantenimiento de extintores, firmado por la empresa				
Tierra.	ii de resistencia dei	sistema de paesta a	()	responsable.				
e) Plan de Seguridad del Objeto de	Inspección.		()	g) Plan de Seguridad para el Evento, que incluya el Plano de señalización, rutas de evacuación y ubicación de zonas seguras para los asistentes al evento.				
f) Memoria o protocolos de prueba equipos de seguridad y proteccion		mantenimiento de los	()	h) Declaración Jurada de instalación segura del sistema de gas licuado de petróleo (GLP), en caso corresponda.				()
g) No son exigibles el croquis ni pi c) precedente en el caso de edifice no han sufrido modificaciones, s fueron presentados a la Municipa inmediatos, de conformidad con l Único Ordenado de la Ley N° 27 General.	aciones que cuentan c iempre que se trate lidad durante los cinc lo establecido en el a 444, Ley del Procedia	onformidad de obra y de documentos que o (5) años anteriores artículo 46 del Texto	()		so de juegos mecánicos instalación de las estruc		os, memoria descriptiva de s eléctricas.	()
Indicar Resolución de la Conform RENOVACIÓN DEL CERTIFIC				j) Certificado d	e ITSE, si se trata de	un establecimiento	o recinto, en caso no lo haya	
ITSE POSTERIO		1	PREVIA ()		mo Órgano Ejecutante. I formato de solicitud.	En caso contrario, s	e debe consignar la numeración	()
a) Recibo de pago ()	· ,		. ,		ición del Certificado de	ITSE:		
 b) Declaración Jurada en la que el que sustentaron el otorgamiento de 			Condiciones de Seguridad	Fecha y hora de	e Inicio del Espectaculo:		Fecha y hora de Termino del Es	pectaculo:
Detalle o descripción de document	os presentados:			Detalle o descri	pción de documentos pr	esentados:		
	CARGO DE RE	CEPCIÓN				SOLIC	TANTE	
Pi Nombres y Apellidos:	Sello y Fi ersona autorizada por			Nombres y Ape	ilidos:	Fir	ma	
Cargo:				DNI/ C.E.:				
echa y Hora:				Fecha:				

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"

SEDES DE ATENCIÓN

Texto Único de Procedimientos Administrativos "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL	EL ALGARROBAL - ILO - MOQUEGUA - AV PRINCIPAL S/N KM 15	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:30.