

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones para la Modalidad B (casco no habitable) "

Código: PE1726971128

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual una persona natural o jurídica, pública o privada, solicita el otorgamiento de la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas sin variaciones a nivel de casco no habitable, para edificaciones de vivienda, en la modalidad B, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 28 - A de la Ley, debiendo las edificaciones, tanto los bienes y servicios comunes como las áreas de propiedad exclusiva, encontrarse delimitadas con elementos estructurales, muros, pisos y paramentos según el proyecto aprobado. La municipalidad verifica el cumplimiento de los requisitos y emite el informe favorable, sella, anota y suscribe en el FUE la conformidad; otorgando la Conformidad de Obra y la Declaratoria de Edificación Anticipadas, la cual no se encuentra sujeta a renovación.

**Requisitos**

- 1.- FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, en tres (03) juegos originales, debidamente suscritos por el administrado y, en la sección que corresponda, por el profesional responsable en el que se debe consignar la información necesaria al procedimiento que se requiere iniciar, consignando los datos del recibo de pago del derecho de tramitación.
- 2.- En el caso que el titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inició el procedimiento administrativo de edificación, debe presentar documento que acredite que cuenta con derecho a edificar
- 3.- Memoria descriptiva (declaración jurada) de las obras ejecutadas a nivel de casco no habitable con registro fotográfico; y, de las obras pendientes de ejecución, de acuerdo al proyecto aprobado, debidamente suscrita por el administrado y profesional responsable.

**Notas:**

- 1.- Todos los requisitos tienen la condición de declaración jurada de las personas que los suscriben; por tanto, el funcionario municipal que los recibe solo se limita a verificar, en el acto de presentación, que los documentos coincidan con lo solicitado.
- 2.- De existir variaciones respecto a los planos aprobados, la municipalidad comunica al administrado la improcedencia de lo solicitado y, de ser el caso, se dispondrá las acciones pertinentes.
- 3.- Una vez obtenida la Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, no puede realizarse modificación alguna al proyecto durante la ejecución de las obras pendientes de ejecución.
- 4.- En el Formulario de Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas, se declaran las obras por ejecutar.

**Formularios**

Formulario PDF: FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipada  
Ubicación: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1709\\_20240223\\_043903.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1709_20240223_043903.pdf)

**Canales de atención**

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 146.00

**Modalidad de pagos**

**Plazo de atención**

13 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 15:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

MESA DE PARTES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -974555496  
Anexo: -  
Correo: [mesadepartes@munialgarrobal.gob.pe](mailto:mesadepartes@munialgarrobal.gob.pe) [pemesadepartesmdea@gmail.com](mailto:pemesadepartesmdea@gmail.com)

**Instancias de resolución de recursos**

|                      | Reconsideración                                | Apelación          |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Autoridad competente | Gerente - GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E | Alcalde - ALCALDÍA |

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"**

|                              |                 |                 |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
|                              | INFRAESTRUCTURA |                 |
| Plazo máximo de presentación | 15 días hábiles | 15 días hábiles |
| Plazo máximo de respuesta    | 15 días hábiles | 30 días hábiles |

**Base legal**

| Artículo                                                                                                                  | Denominación                                                              | Tipo            | Número            | Fecha Publicación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Numeral 76.1, literales a), b) y c) del numeral 76.2, literal d) del numeral 76.3, numerales 76.6 y 76.7 del artículo 76. | Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación | Decreto Supremo | 029-2019-VIVIENDA | 06/11/2019        |

**FORMULARIOS**

## ANEXO XX



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

### FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Anticipadas

(Sello y Firma)

Municipalidad de: .....

Nº de Expediente: .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

#### 1. SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN ANTICIPADAS.

##### 1.1 LICENCIA DE EDIFICACIÓN:

MODALIDAD DE APROBACIÓN

☐

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: .....

TIPO DE LICENCIA: ..... ZONIFICACIÓN: .....

USO APROBADO: ..... ALTURA: .....

##### 1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

☐ Documento que acredite el derecho a edificar

☐ ( ) Planos de replanteo, ubicación y de  
arquitectura, y de seguridad.

☐ ( ) Planos de replanteo de Estructuras.

☐ ( ) Planos de replanteo del Inst. Sanitarias.

☐ ( ) Planos de replanteo del Inst. Eléctricas.

☐ Memoria Descriptiva de las obras ejecutadas con registro  
fotográfico, y de las obras pendientes de ejecución.

☐ Copias de los comprobantes por derecho de revision.

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente

Numero de recibo de pago de la tasa municipal correspondiente

Monto pagado

##### 1.3 OBRA

SIN VARIACIONES

☐

CON VARIACIONES

☐

##### 1.4 INMUEBLE:

Departamento Provincia Distrito

Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.

Área Total (m²) Por el frente (m) Por la derecha (m) Por la izquierda (m) Por el fondo (m)

Inscrito en el Registro de Predios de Nº Código de Predio

Asiento Folias Tomo o en: Ficha Partida Electrónica

#### 2. ADMINISTRADO:

(Según art. 8 de la Ley Nº 29090)

PROPIETARIO

SI

☐

NO

☐

##### 2.1 PERSONA NATURAL:

(Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo A).

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Nº DNI / CE Teléfono Correo Electrónico

##### Domicilio

Departamento Provincia Distrito

Urbanización / A.H. / Otro Mz. Lote Sub Lote Av. / Jr. / Calle / Pasaje Nº Int.

##### Estado Civil

Soltero(a)

☐

Casado(a)

☐

Viudo(a)

☐

Divorciado(a)

☐

##### Cónyuge

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

Nº DNI / CE Teléfono Correo Electrónico

**2.2 PERSONA JURÍDICA:** (Datos de condóminos deben consignarse en el Anexo B).

|                             |  |           |      |          |                            |  |         |
|-----------------------------|--|-----------|------|----------|----------------------------|--|---------|
|                             |  |           |      |          |                            |  |         |
| Razón Social o Denominación |  |           |      | Nº RUC   |                            |  |         |
| <b>Domicilio</b>            |  |           |      |          |                            |  |         |
|                             |  |           |      |          |                            |  |         |
| Departamento                |  | Provincia |      |          | Distrito                   |  |         |
|                             |  |           |      |          |                            |  |         |
| Urbanización / A.H. / Otro  |  | Mz.       | Lote | Sub Lote | Av. / Jr. / Calle / Pasaje |  | Nº Int. |

**2.3 APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:** PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURÍDICA ☐

|                            |  |                  |      |                    |                            |         |
|----------------------------|--|------------------|------|--------------------|----------------------------|---------|
|                            |  |                  |      |                    |                            |         |
| Apellido Paterno           |  | Apellido Materno |      | Nombre(s)          |                            |         |
|                            |  |                  |      |                    |                            |         |
| Nº DNI / CE                |  | Teléfono         |      | Correo Electrónico |                            |         |
| <b>Domicilio</b>           |  |                  |      |                    |                            |         |
|                            |  |                  |      |                    |                            |         |
| Departamento               |  | Provincia        |      | Distrito           |                            |         |
|                            |  |                  |      |                    |                            |         |
| Urbanización / A.H. / Otro |  | Mz.              | Lote | Sub Lote           | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº Int. |

**3. PROFESIONAL RESPONSABLE:** RESPONSABLE DE OBRA ☐ CONSTATADOR ☐

|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
|----------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|----------------------------|---------|
|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
| Apellido Paterno           |  | Apellido Materno                                                             |      | Nombre(s)           |                            |         |
|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
| Nº DNI / CE                |  | Arquitecto <input type="checkbox"/> Ingeniero Civil <input type="checkbox"/> |      | Nº Registro CAP/CIP |                            |         |
|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
| Teléfono Fijo              |  | Teléfono Celular                                                             |      | Correo Electrónico  |                            |         |
| <b>Domicilio</b>           |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
| Departamento               |  | Provincia                                                                    |      | Distrito            |                            |         |
|                            |  |                                                                              |      |                     |                            |         |
| Urbanización / A.H. / Otro |  | Mz.                                                                          | Lote | Sub Lote            | Av. / Jr. / Calle / Pasaje | Nº Int. |

**4. DECLARACION JURADA DE EJECUCIÓN DE OBRA A NIVEL DE CASCO NO HABITABLE**

Declaro que la Edificación a nivel de casco NO HABITABLE se ha realizado conforme a los planos aprobados de la Licencia.

.....  
Firma del Responsable de obra / Constatador.

**5 CONFORMIDAD DE OBRA:**

**RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA Nº:**

OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS DE LA LICENCIA

.....  
Fecha

.....  
Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad

| 6.1 CUADRO DE ÁREAS: (m <sup>2</sup> ) |  |
|----------------------------------------|--|
|----------------------------------------|--|

| PISOS                     | AREA<br>(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|---------------------------|
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
|                           |                           |
| Superiores (*)            |                           |
| A. TECH. PARCIAL          |                           |
| <b>ÁREA TECHADA TOTAL</b> |                           |
|                           |                           |
| ÁREA LIBRE ( ) %          | m <sup>2</sup>            |

(\*) Detallar el área acumulada (pisos superiores, sótanos, semisótanos, etc.) en el rubro 8. Anotaciones Adicionales Para Uso Múltiple.

## 6.2 MEMORIA DESCRIPTIVA:

[illegible]

[illegible]

**7. RÉGIMEN INTERNO:**

(LLENAR SÓLO PARA UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN)

**7.1 RÉGIMEN ELEGIDO:**

a) PROPIEDAD EXCLUSIVA Y PROPIEDAD COMÚN

☐

b) INDEPENDIZACIÓN Y COPROPIEDAD

☐

c) COEXISTENCIA DE RÉGIMENES DISTINTOS

☐**7.2 REGLAMENTO INTERNO:**

a. Reglamento Interno Modelo aprobado.

☐

b. Reglamento Interno propio.

☐**8. ANOTACIONES ADICIONALES PARA USO MÚLTIPLE:**

DE REQUERIR MAYOR ESPACIO SE DEBE ANEXAR HOJAS ADICIONALES FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE OBRA O CONSTATADOR Y FIRMADAS POR EL ADMINISTRADO.

**9. DECLARACIÓN Y FIRMAS:**DÍA MES AÑO 

Los suscritos declaramos que la información y documentación presentadas son ciertas y verdaderas, respectivamente.

(Los suscritos deben visar cada una de las páginas que conforman este formulario).

.....  
Firma y Sello del Responsable de Obra / Constatador.....  
Firma del Administrado**10. DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:**.....  
Fecha de expedición.....  
Sello y Firma del Funcionario Municipal que autoriza

**DECLARACION JURADA DE VIGENCIA DE PODER****APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL**PERSONA NATURAL ☐PERSONA JURÍDICA ☐

Apellidos y Nombre(s)

N° DNI / CE

Teléfono

Correo Electrónico

**Domicilio**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

Departamento

Provincia

Distrito

|                      |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Urbanización / A.H. / Otro

Mz.

Lote

Sub Lote

Av. / Jr. / Calle / Pasaje

N°

Int.

Poder inscrito en:

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

Asiento

Fojas

Tomo

o en:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|

Ficha

Partida Electrónica

Registro de Mandatos

Registro Mercantil

Oficina Registral de:

Declaro tener representacion vigente segun la información consignada en la presente Declaracion Jurada, por lo que comprobarse fraude o falsedad en ellas se me aplicaran las sanciones administrativas correspondientes, sin perjuicio de declarar la nulidad de la autorización sustentada en dicha informacion y de interposición de la correspondiente denuncia penal.

Fecha: .....

.....  
FIRMA DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL

**DECLARACION JURADA HABILITACION PROFESIONAL**

Declaro estar habilitado en el ejercicio profesional como proyectista para el diseño del proyecto y elaboracion de planos correspondientes a mi especialidad, del inmueble ubicado en:

|              |           |          |
|--------------|-----------|----------|
|              |           |          |
| Departamento | Provincia | Distrito |

|            |            |              |
|------------|------------|--------------|
|            |            |              |
| Fundo/otro | Parcela(s) | Sub Lote (s) |

Asi mismo declaro que todos los datos consignados en el proyecto y en la presente declaracion son verdaderos, sometiendome a las sanciones de ley vigente en caso de falsedad de la presente declaracion, para lo cual sello y firmo el presente documento.

**ARQUITECTOS**

|                       |        |               |
|-----------------------|--------|---------------|
|                       |        |               |
| Nombre(s) y Apellidos | N° CAP | Sello y Firma |

|                           |          |
|---------------------------|----------|
|                           |          |
| Direccion (Av./Calle/Jr.) | Distrito |

|          |                    |                                                           |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                           |
| Teléfono | Correo Electrónico | Notificar por correo electronico <input type="checkbox"/> |

|                       |        |               |
|-----------------------|--------|---------------|
|                       |        |               |
| Nombre(s) y Apellidos | N° CAP | Sello y Firma |

|                           |          |
|---------------------------|----------|
|                           |          |
| Direccion (Av./Calle/Jr.) | Distrito |

|          |                    |                                                           |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                           |
| Teléfono | Correo Electrónico | Notificar por correo electronico <input type="checkbox"/> |

**INGENIEROS**

|                       |        |               |
|-----------------------|--------|---------------|
|                       |        |               |
| Nombre(s) y Apellidos | N° CAP | Sello y Firma |

|                           |          |
|---------------------------|----------|
|                           |          |
| Direccion (Av./Calle/Jr.) | Distrito |

|          |                    |                                                           |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                           |
| Teléfono | Correo Electrónico | Notificar por correo electronico <input type="checkbox"/> |

|                       |        |               |
|-----------------------|--------|---------------|
|                       |        |               |
| Nombre(s) y Apellidos | N° CAP | Sello y Firma |

|                           |          |
|---------------------------|----------|
|                           |          |
| Direccion (Av./Calle/Jr.) | Distrito |

|          |                    |                                                           |
|----------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                    |                                                           |
| Teléfono | Correo Electrónico | Notificar por correo electronico <input type="checkbox"/> |

**SEDES DE ATENCIÓN**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos**  
**"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE EL ALGARROBAL"**

| SEDES                                 | DIRECCIÓN                                                  | HORARIO DE ATENCIÓN                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL EL ALGARROBAL | EL ALGARROBAL - ILO - MOQUEGUA - AV<br>PRINCIPAL S/N KM 15 | Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a<br>15:30. |